

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה

מספר רגילה 18

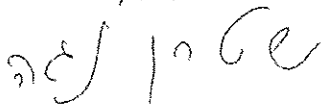
אל: חברי ועדת המכרזים

הנדון: אישור ועדת המכרזים

מצ"ב אישור ועדת המכרזים בנושא התקשרות עם מכללת מגמות בע"מ לאספקת כיתת הדרכה, אביזרים וכיבוד ליום עיון לסוקרי סכ"א שייערך 4.5.2016.

הנושא נדון בוועדה בתאריך 12.4.2016 והטיפול של ועדת המכרזים, לרבות חתימת כל חברי הוועדה, הסתיים ב- 12.4.2016.

בברכה,



נגה שטרון
מנהלת האגף



מדינת ישראל
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכרז

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות מספר הוראה: 7.2.2

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן מספר טופס: 7.2.2.13.ט

טופס זה אינו רלוונטי להתקשרות לפי תקנה 3(4)¹ ותקנות 3(29), 3(30), 3(31), 3(32)²

משרד/יחידה		יחידה מזמינה	
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה		אגף סקרים	
שם ועדת מכרזים		פרוטוקול מס'	
ועדת מכרזים רגילה		18	
תאריך		19.4.16	

חברי ועדה נוכחים

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה
אריה אהרון	יושב ראש	נגה שטרן	חבר
אורית לוין	חבר		חבר
בריאן ניגן	חבר		חבר
אמנון ניסן	חבר	ויקי צימרמן	מזכיר/מרכז

חברי ועדה שנעדרו

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה

רשם	ויקי צימרמן
-----	-------------

פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות		מספר ההתקשרות	
התקשרות עם מכללת מגמות (2012) בע"מ לאספקת כיתת הדרכה, אביזרים וכיבוד ליום עיון לסוקרי סכ"א שייערך ב-4.5.2016			
תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות	שווי ההתקשרות	מס' פנייה במנו"ף*
1.5.2016	31.5.2016	כ-12,135 ₪ (כולל מע"מ)	
שם הספק		מספר הספק (ח.פ.ח/צ.ע.מ/מספר עמותה)	
מכללת מגמות (2012) בע"מ		514774744	

*שדה זה ימולא לאחר פרסום במערכת (מנו"ף)

סוג ההתקשרות

רכש V
 מכר
 טובין
 שירותים V
 ביצוע עבודה
 מקרקעין

¹ ראה טופס: "פרוטוקול לאישור התקשרות המשך לפי תקנה 3(4) בע"מ" ט' 7.2.2.14.
² ראה טופס: "פרוטוקול לאישור התקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32) בע"מ" ט' 7.2.2.15.

שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכרז

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.13

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט של הטובין/השירות/העבודה/מקרקעין)

ועדת המכרזים בחרה בישיבתה מ-3.10.2013 בהצעת נאות אפעל בע"מ מכרז 3/2013 לאספקת מתקן הדרכה ללמ"ס. הסכום הכולל של כל ההתקשרויות במסגרת הסכם המסגרת, מ-3.10.2013 עד 29.2.2016, שאושרו עם הזוכה, הוא כ-356,830 ₪. המחירים כוללים מע"מ.

בנוסף, ועדת המכרזים של הלמ"ס אישרה בישיבתה מ-24.12.2015 את התקשרות המסגרת עם החברה לאספקת מתקן הדרכה ללמ"ס, מ-1.3.2016 עד 13.10.2016 בהיקף משוער של כ-154,090 ₪, כולל מע"מ 17%.

מר ניצן הכהן, סגן ראש אגף סקרים, מציין במכתבו מ-4.4.2016, כי אין ביכולתה של נאות אפעל לספק כיתה גדולה מספיק במתקן ההדרכה בהתאם לדרישות הלמ"ס בתאריך 4.5.2016, בו מתוכנן יום עיון לסוקרי סכ"א לסך של 110 משתתפים.

מר הכהן מצרף את חוות דעתה של עו"ד עפרה שוחטמן מהלשכה המשפטית מ-21.3.2016 המציינת כי:
"במכרז 3/2013 נקבע כך:
13.10 אין בבקשה זו, התחייבות כל שהיא של הלמ"ס להזמנת פריטי ו/או כמויות אירוח כלשהן עבור השירות הנדרש.

13.11 הלמ"ס רשאית לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות. בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשה החתימה במשרד. הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
בנוסף נקבע בהסכם ההתקשרות:
2.4 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה - כבכל עניין אחר - בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

כעת ללמ"ס יש צורך בהדרכה ביום מסוים והספק לא מסוגל לבצע זאת ביום הזה. ללמ"ס יש שיקול דעת בלעדי והיא מחליטה להשאיר את התאריך על כנו ולא לשנותו.

הלמ"ס לא התחייבה למינימום כלשהו של הזמנות, ולספק לא יכולה להיות שום טענה של הפרה ולכן ניתן לפנות במקרה זה (לאחר שנעשתה פנייה לספק הזוכה במכרז, תחילה) לספק אחר.

בנוסף, קיימת הוראת חשכ"ל בנושא קיום כנסים והדרכות ויש לפעול לפיה".

בסעיף 7.2.6.3 בהוראת החשכ"ל 16.9.2 מצוין כי בפנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 ₪, כולל מע"מ, בפעילות תחת 2 האשכולות רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת המכרז המרכזי או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

אגף סקרים פנה באמצעות הליך התקשרות מקוצר ל-3 ספקים לקבלת הצעות מחיר לאספקת הכיתה, האבזורים והכיבוד.

התקבלו 3 הצעות מחיר. 2 הצעות תקינות - עלות שאינה עולה על מחירי המקסימום בתעריפי החשכ"ל (הודעת חשכ"ל 13.4.5.1 מהדודה 4 (סך שעל עד 104 ₪ למשתתף, לפני מע"מ).
הצעת המחיר השלישית היתה בסך של 111.11 ₪ למשתתף, לפני מע"מ.

עו"ד עפרה שוחטמן, מהלשכה המשפטית, מצרפת את חוות דעתה מ-10.4.2016 ובה היא מצטטת את הוראת התכ"ס 7.8.3 סעיף 4.2.6 ומציינת כי במקרה הזה, נשלחו בקשות ל-3 ספקים כנדרש בהוראה, שתי הצעות המחיר היו תקינות ואחת אינה תקינה. כיון שהפניה נעשתה כדין והתקבלה יותר מהצעת מחיר אחת, ניתן לבחור כזוכה בהצעה התקינה והזולה ביותר.

שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכרז

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.2.2

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

מספר טופס: ט.7.2.2.13

מכרז מרכזי / הסכם מחירים מירביים בתוקף	
שדה זה ימלא במקרה שבו קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר, או הסכם מחירים מירביים	
פרטי המכרז/ההסכם	מספר המכרז/ההסכם: ממו 21/2014
שם הספק:	
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן	אם מדובר במכרז, האם התקבל אישור ועדת הפטור העליונה להתקשרות שלא באמצעות מכרז זה
נימוקים	
יש להתייחס לסוגיות הבאות:	
<ul style="list-style-type: none"> • מדוע נבחר שלא לבצע התקשרות באמצעות המכרז המרכזי הקיים • אם מדובר בהסכם מחירים מירביים, האם תנאי ההתקשרות המבוקשת זהים או מיטיבים לתנאי ההסכם. במקרה שלא, יש לנמק 	
בסעיף 7.2.6.3 בהוראת החשכ"ל 16.9.2 מצוין כי בפנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 ש"ח, כולל מע"מ, בפעילות תחת 2 האשכולות רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת המכרז המרכזי או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים.	

החלטת ועדת המכרזים

סיווג ההתקשרות

הדיון בחלק זה יתבסס על טופס "בקשה לאישור וסיווג התקשרות" מס' ט.7.2.2.1, אשר ימלא על ידי היחידה המזמינה.

V הוועדה מחליטה לאשר את סיווג ההתקשרות לפי תקנת משנה לתקנה 3³ לתקנות חובת המכרזים (סמן X במקום המתאים):

- | | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 3 (20) | <input type="checkbox"/> 3 (14ב) | <input type="checkbox"/> 3 (11) | V 3 (1) |
| <input type="checkbox"/> 3 (20א) | <input type="checkbox"/> 3 (14ג) | <input type="checkbox"/> 3 (12) | <input type="checkbox"/> 3 (3) |
| <input type="checkbox"/> 3 (22) | <input type="checkbox"/> 3 (16) | <input type="checkbox"/> 3 (13) | <input type="checkbox"/> 3 (5) |
| <input type="checkbox"/> 3 (25) | <input type="checkbox"/> 3 (18) | <input type="checkbox"/> 3 (14) | <input type="checkbox"/> 3 (5א) |
| <input type="checkbox"/> 3 (28) | <input type="checkbox"/> 3 (19א) | <input type="checkbox"/> 3 (14א) | <input type="checkbox"/> 3 (6) |
| <input type="checkbox"/> 3 (33) | <input type="checkbox"/> 3 (19ב) | <input type="checkbox"/> 3 (14אב) | <input type="checkbox"/> 3 (7) |
| <input type="checkbox"/> 3 (34) | <input type="checkbox"/> 3 (19ג) | <input type="checkbox"/> 3 (14אג) | <input type="checkbox"/> 3 (10) |

נימוקים

יש לפרט את תנאי התקנה ולנמק מדוע המקרה הדיון עומד בתנאים אלה

הוועדה מסווגת את ההתקשרות עם מכללת מגמות (2012) בע"מ, כהתקשרות לפי תקנה 3 (1), והיא התקשרות בשווי של 10,001-50,000 ש"ח, וזאת ע"פ הוראת שעה 7.8.3 סעיף 4.2.6.
--

תנאים לסיווג ההתקשרות, ככל שקיימים: (בהתאם לתקנה 9(ב) לתח"ם)

--

³ סיווגים נוספים:

- לסיווג ההתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5א – ראה טופס "פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז סגור. התקשרות עם בעל מקצוע מומחה או התקשרות או עם מתכנן" מס' ט.7.2.2.16.
- לסיווג ההתקשרות לפי תקנות 7 / 19 – ראה טופס פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז פומבי", מס' ט.7.2.2.3.

שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכרז

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.13

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

- הוועדה מחליטה לא לאשר את הבקשה לסיווג ההתקשרות בפטור ממכרז.
- הוועדה מחליטה על עריכת דיון נוסף.

אישור פרטי ההתקשרות

- הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות באופן מלא, לפי בקשת היחידה.
- הוועדה מחליטה לאשר את פרטי ההתקשרות בשונה מבקשת היחידה, כמפורט להלן:

תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות	שווי ההתקשרות (בש"ח כולל מע"מ)

- הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור המשרדית.
- הוועדה מחליטה להעביר את בקשת ההתקשרות לאישור ועדת הפטור.

פרסום החלטה על התקשרות בפטור

האם קיימת מניעה לפרסום ההחלטה על התקשרות בפטור ממכרז באתר האינטרנט הממשלתי? (לפי תקנה 1 לתח"ם)

לא

כן (יש לפרט את הסיבה)

- מטעמים של ביטחון המדינה.
- מטעמי יחסי החוץ של המדינה.
- מטעמי קשרי מסחר בין לאומיים.
- מטעמי קשרי ביטחון הציבור.
- מטעמי סוד מסחרי מקצועי.

דיון ונימוקים

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

- הנימוקים להתקשרות בפטור – יש לציין מדוע אין זה מוצדק לערוך מכרז פומבי רגיל, מכרז פומבי מוגבל, מכרז סגור או פנייה תחרותית לקבלת הצעות.
- תנאים או הסתייגויות לאישור ההתקשרות.
- נימוקים לאי פרסום/פרסום חלקי של ההתקשרות.

על סמך מכתבו של מר ניצן הכהן, כי אין ביכולתה של נאות אפעל, הזוכה במכרז 3/2013 לאספקת מתקן הדרכה ללמ"ס, לספק כיתה גדולה מספיק במתקן ההדרכה בהתאם לדרישות הלמ"ס בתאריך 4.5.2016, בו מתוכנן יום עיון לסוקרי סכ"א לסך של 110 משתתפים. לכן עו"ד שוחטמן, מהלשכה המשפטית אפשרה להשתמש בהוראת התכ"ס 16.9.2 סעיף 7.2.6.3 לפיו רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת המכרז המרכזי או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים. הלמ"ס פעלה במסגרת הליך מקוצר ופנתה ל-3 מציעים לקבלת הצעות מחיר.

מבין 3 החברות אליהן התבצעה הפנייה, הצעתה של מכללת מגמות היא תקינה והזולה ביותר. לאור האמור לעיל, מוצדק להתקשר עם החברה, בהתאם לתקנה 3 (1), כהתקשרות לפי תקנה 3 (1), והיא התקשרות בשווי של 10,001-50,000 ₪, וזאת ע"פ הוראת שעה 7.8.3 סעיף 4.2.6.

שם הטופס: פרוטוקול אישור התקשרות בפטור ממכרז

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.13

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

לכן, הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם מכללת מגמות (2012) בע"מ, לאספקת כיתת הדרכה, אביזרים וכיבוד ליום עיון לסוקרי סכ"א שייערך ב-4.5.2016. **ומכאן למספר פולגוריה קפול**
 העלות הכוללת של ההתקשרות עם מכללת מגמות (2012) בע"מ, היא כ-10,370 ₪ לפני מע"מ (1,350 ₪ עלות הכיתה + 82 ₪ עלות הכיבוד X 110 משתתפים) = עלות למשתתף 94.27 ₪, כאשר מחיר המקסימום לפי תעריפון הוא 104 ₪ ליום עיון + קפה רץ). העלות, כולל מע"מ 17%, היא כ-12,135 ₪.

סעיף תקציבי: 04-53-01-10 : WBS : L6400-3810-0001-2008

חתימת חברי הוועדה

שם	יושב ראש	חשב או נציגו	יועץ משפטי	חבר נוסף	חבר נוסף
אריה אהרון	אורית לוי	עו"ד בריאן ניגן/ עו"ד עפרה שוחטמן	נגה שטרן	אמנון ניסן	
12.4.16	16/4/16	12/4/16	12.4.16	12.4.16	
א. אהרון	א. לוי	א. ניגן	נ. שטרן	א. ניסן	

039ns16

12,133

מדינת ישראל

111

אגף חשבות ותקציב



קדם הזמנה לקנייה *

אל: יחידת רכש - בנא"מ / בנא"מ מפקד / מערכות מידע / פרסומים ודפוס

אבקש לרכוש את הטובין לפי הפרוט הר"מ:

שם המוצר/שרות:	יום ש"ן לסיורי 100
כמות:	
שם הספק: (שדה לא חובה)	מאלה חגית
צורך/מטרה/הערות:	יום ש"ן לסיורי 100 4.5.16
מסמכים מצורפים:	הג"ח - 100

פרטי היחידה הרוכשת:

(במידה והפרטים אינם ידועים או ברורים, ניתן לפנות ליחידת תקציב - תמחיר, טלפונים נטע - 2236, אמנון - 2277, טובה - 2287)

אגף	תחום
גף	תאריך

שם קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	מס' קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	המוצר/שרות מתוכנן בפעולה	המוצר/שרות מתוכנן בנושא
	2008	0001	3810
	0		0

תקנה תקציבית המתוכננת בתקציב היחידה	04 - 03 - 10 - 10
תקנה תקציבית המתוכננת בתקציב היחידה	04 - 03 -
שם המזמין	חתימה

שם מאשר התקציב: _____ חתימה: _____ תאריך: 4.4.16

שם מבצע ההזמנה במערכת: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

תאריך יידוע המזמין על הפקת ההזמנה: _____

מספר ההזמנה במרכבה: _____

* הטופס נועד לצורך הצגת נתוני הרכש המבוקש, כפי שאושרו במסגרת תקציב היחידה המזמינה.



מדינת ישראל
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

שם הטופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.2.2
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן	מספר טופס: ט. 7.2.2.1

טופס זה ימולא על ידי היחידה המזמינה, טרם הפניה אל ועדת המכרזים.

משרד/יחידה	יחידה מזמינה
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	אגף סקרים
לכבוד: ועדת מכרזים (שם הוועדה)	תאריך הבקשה
רגילה	4.4.16
שם עורך ההתקשרות	תפקיד
ניצן הכהן	סגן ראש אגף סקרים

שם ההתקשרות המבוקשת
יום עיון לסוקרי סכ"א ב4.5.16

חלק א – אפיון ההתקשרות המבוקשת

אפיון הטובין/השירות/העבודה

פירוט של הטובין/השירות/העבודה ומאפיינים עיקריים העשויים להשפיע על החלטה ליציאה להליך התקשרות, כגון: מפרט טכני, עמידות טכנולוגית, טובין תחליפיים, מידת תלותו של המוצר בטובין אחרים, ועוד יום עיון לסוקרי סכ"א
חוזר ההתקשרות למתקני הדרכה חיצוניים נחתם בין הלמ"ס ולבין חברת נאות אפעל, אולם לצערנו אין ביכולה של נאות אפעל לספק לנו כיתה גדולה לצורך יום העיון לסקר סכ"א בתחילת חודש מאי 2016. בהתאם להוראת תכ"מ 16.9.2- רכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים ואירועים, סעיף 7.2.6.3 : פנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 שקלים חדשים, כולל מע"מ, בפעילות תחת 2 האשכולות רשאי המזמין להחליט האם לפעול במסגרת מכרז זה או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים. ולכן יצאנו בבקשה להצעות מחיר לשלושה ספקים על מנת לקיים יום זה.

מאפייני השוק וניתוחו

נעשתה פניה לשלושה ספקים בבקשה להצעות מחיר, ונבחרה מכללת מגמות לספק לנו את כיתה וכיבוד ליום עיון זה, שהם הזולים ביותר.

שם המאשר: אבי מישראל | תפקיד: מנהל מינהל הרכש הממשלתי | 18.12.2013 בתוקף מיום: 18.12.2013

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

היקף ההתקשרות (היקף כספי, וכמותי ותקופת ההתקשרות המשוערת)

היקף כספי וכמותי משוער, תקופת התקשרות לרבות זכויות ברירה, (תוך התייחסות לתכנית העבודה השנתית של המשרד)
היקף ההתקשרות הוא 12132.9 ₪ (כולל מע"מ)

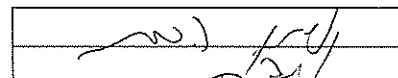
מקור תקציבי לביצוע ההתקשרות

בדיקה מול הגורם האחראי לנושא התקציב במשרד/יחידה להבטחת כיסוי תקציבי בגין ההתקשרות המבוקשת וקבלת תקנה תקציבית מתאימה לכך

התקשרויות קודמות בנושא

<ul style="list-style-type: none"> • אופן ביצוע התקשרויות קודמות (מכרז לסוגי, בחירה מרשימת מציעים, פטור ממכרז) • כמויות שנרכשו במסגרת התקשרויות קודמות, לרבות חתך אפיון לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה • מחירים קודמים לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה • יש לצרף דוחות מעקב מסכמים ו/או דיווח על כשלים במכרז
הלמ"ס פרסמה מכרז פומבי 3/2013 ובו זכה חברת נאות אפעל אשר לא יכולה לספק את יום העיון הנוכחי בתאריך הנדרש. על כן פנתה הלמ"ס לשלושה ספקים בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם 16.9.2.

חתימת ממלא הטופס:

שם	
חתימה	
תפקיד	מא' (שם)

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: 7.2.2.1.ט	פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

חלק ב- סיווג ההתקשרות

ימולא בכל נקרה שאינו מכרז פומבי רגיל.

אנו מבקשים לסווג את ההתקשרות המפורטת להלן בהתאם להוראות תקנה 9 לתקנות חובת מכרזים (למעט תקנות 3(1), 3(2) ו-3(8)).

להלן פרטי ההתקשרות:

סוג רכש/מכר: (סמן X במקום המתאים)

טובין
 אשירותים
 ביצוע עבודה
 מקרקעין

התקנה ותקנת המשנה לתקנות חובת מכרזים שעליהן מסתמכת הבקשה:

תקנה 3 – התקשרות בפטור ממכרז, תקנת משנה (1) _____

תקנה 4 – התקשרות במכרז סגור, תקנת משנה _____

תקנה 5 – התקשרות עם בעל מקצוע מומחה _____ תקנת משנה _____

תקנה 5א – התקשרות עם מתכנן, תקנת משנה _____

תקנה 7 – התקשרות במכרז עם מו"מ, תקנת משנה _____

תקנה 19ה – התקשרות במכרז ממוכן מהיר. תקנת משנה _____

נימוקים לבקשה

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

<p>האם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או של גורם מוסמך אחר בנושא ההתקשרות אם קיים – יש לנמק מדוע מוצדק לבצע התקשרות שלא במסגרת המכרז המרכזי</p>
<p>כן. לפי הוראת המכרז המרכזי ניתן להחליט האם לפעול במסגרת מכרז זה או לפעול באמצעות התקשרות בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים. שווי ההתקשרות נמוך מ-50 אלף ש"ח.</p>

<p>מדוע אין זה אפשרי או מוצדק לבצע התקשרות באמצעות מכרז פומבי רגיל או בהליך תחרותי בהתאם למדרג ההליכים המפורט בתקנה 1ב</p>
<p>נעשה הליך תחרותי בין שלושה ספקים בהתאם למדרגות הרכישה.</p>

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32) לתח"ם, יש למלא את השדות הבאים:

<p>האם בוצע הליך בחינת קיומם של ספקים/מיזמים אם בוצע יש לפרט את תוצאותיו</p>

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.2.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

במקרה שבו מדובר בהתקשרות המשך לפי תקנה 3(4) לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

אופן ביצוע התקשרות ראשונה:

X מכרז פומבי מכרז סגור פטור ממכרז לפי תקנה ___ ותקנת משנה ___

פירוט לגבי ההתקשרויות בנושא זה

סוג התקשרות המשך (הארכה או הרחבה)	תקופת ההתקשרות	שוי ההתקשרות	נושא	מספר פנייה/ דיווח במערכת מנוף	גורם מאשר ההתקשרות (ועדת המכרזים/ ועדת הפטור המשרדית/ ועדת הפטור)	תקנה בתקנות חובת המכרזים (תח"ם)	
							התקשרות ראשונה
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							התקשרות המשך ראשונה לא כולל מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל מבוקשת
							התקשרות המשך מבוקשת

<ul style="list-style-type: none"> • האם מדובר בהארכה או בהרחבת ההתקשרות • האם תנאי התקשרות המשך זהים להתקשרות הראשונה או מיטיבים עם המשרד 	X
--	---

שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	שם ההוראה: 7.2.2
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן	מספר טופס: ט.7.2.2.1

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5אלתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

<ul style="list-style-type: none"> • האם קיים מאגר מרכזי בנושא ההתקשרות • שם רשימת המציעים • התמחות/תת התמחות מבוקשים • רשימת המציעים של המשרד/של משרד אחר 	X

חתימת ממלא הטופס:

שם	ד"ר
חתימה	ד"ר
תפקיד	מנהל

Zeev Refalovitch

מאת: Nitzan HaCohen
נשלח: יום ראשון 03 אפריל 2016 16:13
אל: Zeev Refalovitch
נושא: סיכום הצעות מחיר יום עיון סכא FW

ניצן הכהן
סגן מנהלת, אגף בכיר, סקרים
אגף בכיר סקרים |
טל' 02-6592010 | נייד 050-6235155 | פקס. 02-6592503 | www.cbs.gov.il
שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה



From: Ofra Shochetman
Sent: Sunday, April 03, 2016 7:33 AM
To: Orit levin; Nitzan HaCohen
Cc: Arie Aharon; Tanya Frankl
Subject: RE: סיכום הצעות מחיר יום עיון סכא

יש לצרף את הבקשה שהוצאנו ואת הצעות המחיר של הספקים ולהעביר לטניה ביחד עם הסיכום שכתבת

עופרה

From: Orit levin
Sent: Friday, April 01, 2016 3:06 PM
To: Nitzan HaCohen
Cc: Arie Aharon; Tanya Frankl; Ofra Shochetman
Subject: FW: סיכום הצעות מחיר יום עיון סכא

שלום,
יש לדאוג שקניין יוציא הזמנה במרכבה.

תודה,

אורית לויין
חשבת בכירה
לשכה מרכזית לסטטיסטיקה

02-6592284

מ: Nitzan HaCohen
נשלח: יום חמישי 31 מרץ 2016 14:50
אל: Arie Aharon
עותק: Orit levin; Ofra Shochetman; Rachel Gur; Zeev Refalovitch
נושא: סיכום הצעות מחיר יום עיון סכא

שלום,

בהמשך לתכתובת בנושא פנינו, בהתאם להנחייה, לשלושה ספקים בנושא של ביצוע יום הדרכה ארצי.
מצ"ב סיכום שלוש הצעות שהתקבלו.

להמשך טיפולכם,

Zeev Refalovitch

מאת: Zeev Refalovitch
נשלח: יום שני 04 אפריל 2016 07:29
אל: Zeev Refalovitch
נושא: FW: 4.5 יום עיון בתאריך

זאב רפאלוביץ
אחראי לוגיסטי באגף סקרים
תחום סקרים | אגף סקרים בכיר
טל' 02-6592498 | נייד 050-6235408 | פקס. 02-6520806 | www.cbs.gov.il
שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה



From: Arie Aharon
Sent: Monday, March 21, 2016 6:05 PM
To: Ofra Shochetman; Nitzan HaCohen; Orit levin
Cc: Rachel Gur; Orit levin
Subject: RE: 4.5 יום עיון בתאריך

עפרה
תודה רבה על ההבהרה
ניצן אני מציע שנקבל שלוש הצעות מחיר.

אריה אהרון
סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש
אגף מינהל ומשאבי אנוש
טל' 02-6592202 | נייד 050-6235101 | פקס. 02-6513760 | www.cbs.gov.il
שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה



From: Ofra Shochetman
Sent: Monday, March 21, 2016 1:30 PM
To: Arie Aharon; Nitzan HaCohen; Orit levin
Cc: Rachel Gur
Subject: RE: 4.5 יום עיון בתאריך

אריה שלום,

במכרז 3/2013 נקבע כך:

13.10 אין בבקשה זו, התחייבות כל שהיא של הלמ"ס להזמנת פריטי ו/או כמויות אירוח כלשהן עבור השירות הנדרש.

13.11 הלמ"ס רשאית לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות. בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשה החתימה במשרד. הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

בנוסף נקבע בהסכם ההתקשרות:

2.4 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה - **כבכל עניין אחר** - בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

כעת ללמ"ס יש צורך בהדרכה ביום מסוים והספק לא מסוגל לבצע זאת ביום הזה. ללמ"ס יש שיקול דעת בלעדי והיא מחליטה להשאיר את התאריך על כנו ולא לשנותו.

אנחנו לא התחייבנו למינימום כלשהו של הזמנות, ולספק לא יכולה להיות שום טענה של הפרה ולכן ניתן לפנות במקרה זה (לאחר שנעשתה פנייה לספק הזוכה במכרז, תחילה) לספק אחר.

קיימת הוראת חשכ"ל בנושא קיום כנסים והדרכות, האם זה מתאים לנושא?

עופרה

From: Arie Aharon
Sent: Monday, March 21, 2016 1:08 PM
To: Nitzan HaCohen; Orit levin; Ofra Shochetman
Cc: Rachel Gur
Subject: RE: 4.5 יום עיון בתאריך

עפרה,
אודה להתייחסותך ביחס לשאלה הבאה
כידוע יש לנו הסכם מסגרת עם רמת אפעל. בנושא הדרכה.
ביום שנדרש רמת אפעל לא יכולים. ראי מכתב מצורף.
כעת השאלה
האם ניתן לצאת בגלל זה באופן חד פעמי לשלוש הצעות מחיר.

אריה אהרון
סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש
אגף מינהל ומשאבי אנוש
טל' 02-6592202 | נייד 050-6235101 | פקס. 02-6513760 | www.cbs.gov.il
שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה



From: Nitzan HaCohen
Sent: Monday, March 21, 2016 11:25 AM
To: Arie Aharon; Orit levin
Cc: Rachel Gur
Subject: FW: 4.5 יום עיון בתאריך

מצ"ב התייחסות הספק לתאריך אותו ביקשנו

ניצן הכהן
סגן מנהלת, אגף בכיר, סקרים
אגף בכיר סקרים |
טל' 02-6592010 | נייד 050-6235155 | פקס. 02-6592503 | www.cbs.gov.il
שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה



From: Zeev Refalovitch
Sent: Monday, March 21, 2016 10:42 AM
To: Nitzan HaCohen
Subject: FW: 4.5 יום עיון בתאריך

זאב רפאלוביץ
אחראי לוגיסטי באגף סקרים
תחום סקרים | אגף סקרים בכיר
טל' 02-6592498 | נייד 050-6235408 | פקס. 02-6520806 | www.cbs.gov.il
שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה



From: הזמנות1 [<mailto:hazmanot1@tkz.co.il>]
Sent: Monday, March 21, 2016 10:46 AM
To: Zeev Refalovitch
Subject: RE: 4.5 עיון בתאריך 4.5

אין מקום ביום זה

ענבר קדמון | מכירות והזמנות | מרכז כנסים נאות אפעל
hazmanot@tkz.co.il | [03-5301275](tel:03-5301275) | פקס: 03-5353999 | אתר: www.efal.co.il

From: Zeev Refalovitch [<mailto:ZeevR@cbs.gov.il>]
Sent: Monday, March 21, 2016 10:41 AM
To: הזמנות1
Subject: RE: 4.5 עיון בתאריך 4.5

כן דיברנו, אני רק צריך את זה בכתב

זאב רפאלוביץ
אחראי לוגיסטי באגף סקרים
תחום סקרים | אגף סקרים בכיר
טל' 02-6592498 | נייד 050-6235408 | פקס. 02-6520806 | www.cbs.gov.il
שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה



From: הזמנות1 [<mailto:hazmanot1@tkz.co.il>]
Sent: Monday, March 21, 2016 10:45 AM
To: Zeev Refalovitch
Subject: RE: 4.5 עיון בתאריך 4.5

שלום זאב,
האולם תפוס ביום זה, דיברנו על זה לא ?

ענבר קדמון | מכירות והזמנות | מרכז כנסים נאות אפעל
hazmanot@tkz.co.il | [03-5301275](tel:03-5301275) | פקס: 03-5353999 | אתר: www.efal.co.il

From: Zeev Refalovitch [<mailto:ZeevR@cbs.gov.il>]
Sent: Monday, March 21, 2016 7:55 AM
To: הזמנות1
Subject: 4.5 עיון בתאריך 4.5

ענבר שלום,
אני צריך ממכם אישור במייל
במייל באפשרותכם לתת לנו כיתה ל110 איש בתאריך 4.5.

זאב רפאלוביץ
אחראי לוגיסטי באגף סקרים
תחום סקרים | אגף סקרים בכיר
טל' 02-6592498 | נייד 050-6235408 | פקס. 02-6520806 | www.cbs.gov.il
שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה



רוצים להיות מעודכנים בכל רגע נתון? בקרו באתר הלמס www.cbs.gov.il

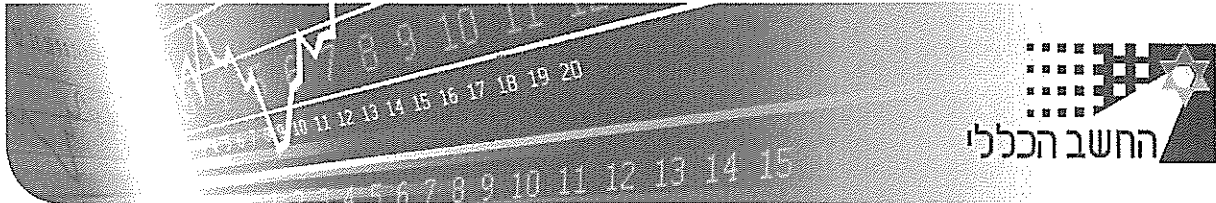
*** The CBS antivirus system scanned this email for harmful content. ***
*** IMPORTANT: Do not open attachments unless you expected to receive them. ***

*** The CBS antivirus system scanned this email for harmful content. ***
*** IMPORTANT: Do not open attachments unless you expected to receive them. ***

רוצים להיות מעודכנים בכל רגע נתון? בקרו באתר הלמס www.cbs.gov.il

*** The CBS antivirus system scanned this email for harmful content. ***
*** IMPORTANT: Do not open attachments unless you expected to receive them. ***

*** The CBS antivirus system scanned this email for harmful content. ***
*** IMPORTANT: Do not open attachments unless you expected to receive them. ***



שם ההודעה: רכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעילויות הדרכה, כנסים ואירועים

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2
	מהדורה: 02

אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 21-2014 מספר פנייה ממערכת מנוף: 553647

1. כללי
 - 1.1 מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר, חתם על הסכמי התקשרות לרכישת שירותי ארגון וביצוע ימי עיון, פעולות הדרכה, כנסים ואירועים עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך. ההסכמים נחתמו על סמך תוצאות מכרז מרכזי 21-2014 (להלן: "המכרז").
 - 1.2 שמות ספקי המסגרת ופרטיהם מובאים בסעיף 8 להלן.
 - 1.3 ועדת מכרזים מרכזיים אישרה מימוש אופציה להארכת תוקף המכרז המרכזי בשנה אחת עד ליום 29.07.2016.
 - 1.4 המהדורה הנוכחית (02) מכילה שכתוב של מרבית סעיפי מהדורה 01. יש לקרוא בעיון את נוסח ההודעה המלא על מנת להתעדכן בכלל השינויים שבוצעו.
 - 1.4.1 אחד השינויים המרכזיים הינו הוספת אפשרות לשקלל אמת מידה לניקוד איכות, בהתאם לאישור ועדת המכרזים, בפעילות הנכללת במסגרת אשכול ב' בלבד.
2. הגדרות
 - 2.1 אירוע המוני – אירוע אשר נכלל תחת הקריטריונים של התקן הישראלי לבטיחות באירועים המוניים (ת"י 5688).
 - 2.2 המזמין – מורשי החתימה מטעם המשרד הממשלתי, יחידת הסמך או הגופים המורשים להתחייב בשמו.
 - 2.3 ועדת המכרזים – ועדת המכרזים של המשרד הממשלתי המוסמכת לדון במכרז.
 - 2.4 ועדת מכרזים מרכזיים – ועדת מכרזים מרכזיים לטובין ולשירותים, אשר במינהל הרכש הממשלתי.
 - 2.5 ימי עבודה – ימי חול, לא כולל שישי-שבת, חג וערבי חג.
 - 2.6 נציג המזמין – האחראי מטעם המשרד על ניהול השירותים במכרז. בכל משרד ממשלתי יקבעו עד שני אנשי קשר: ממונה על ההדרכה ו/או ממונה על הרווחה.
 - 2.7 נציגת עורך המכרז – אשת הקשר המוסמכת מטעם מינהל הרכש הממשלתי בכל הנוגע להליכי מכרז זה: מר יונתן מרקס, דואר אלקטרוני: Yonnm@mof.gov.il, טלפון 02-6663432.

פרק ראשי: מכרזים מרכזיים	פרק משני: ייעוץ והדרכה
מספר פרק משני: 16.9	מספר הודעת מכרז מרכזי: מ.16.9.2
	מהדורה: 02

מספר פנייה ממערכת מנוף: 553647

אסמכתה: מכרז מרכזי מספר 21-2014

7.2.6.3. פנייה לקבלת הצעות בהיקף כספי הנמוך מ-50,000 שקלים חדשים. כולל

מע"מ

7.2.6.3.1. בפעילות תחת 2 האשכולות רשאי המזמין להחליט האם

לפעול במסגרת מכרז זה או לפעול באמצעות התקשרות

בהליך מקוצר וזאת בכפוף לאישור ועדת המכרזים. ראה

הוראת תכ"ם. "התקשרות בהליך מקוצר". מס' 7.8.3.

7.2.7. מענה ספקי המסגרת לפנייה הפרטנית

7.2.7.1. ספקי המסגרת מחויבים לענות לפנייה עד 6 ימי עבודה (בהתאם

להגדרות בסעיף 7.2.3.2 לעיל) מיום שליחת הפנייה אליהם.

7.2.7.2. מענה ספקים לפעילות שהיקפה הכספי גבוה מ-50,000 שקלים חדשים

כולל מס ערך מוסף, יוגשו לתיבת המכרזים או לפקס/דוא"ל מאובטח, על

פי הנדרש בפנייה הפרטנית.

7.2.7.3. מענה ספקים לפעילות שהיקפה נמוך מ-50,000 שקלים חדשים כולל מס

ערך מוסף, יישלחו בפקס או בדואר אלקטרוני. נציג הספק יודא כי המענה

הגיע ליעדו.

7.2.8. ספקי המסגרת יפרטו במענה לפנייה הפרטנית את העלות של כל מרכיב בפעילות

7.2.9. בחינת מענה הספקים

7.2.9.1. כללי

7.2.9.1.1. כלל תהליך הבחינה וההחלטה אודות ספק המסגרת יתועד

בכתב וייחתם על ידי מורשי החתימה אצל המזמין.

7.2.9.1.2. הצעות בהיקף כספי גבוה מ-50,000 שקלים חדשים כולל מס

ערך מוסף, ייבחנו על ידי ועדת המכרזים.

7.2.9.1.3. הצעות בהיקף כספי נמוך מ-50,000 שקלים חדשים כולל מס

ערך מוסף, ייבחנו על ידי נציג המזמין. נציג המזמין ידווח

לוועדת המכרזים בהתאם לכללים שנקבעו על ידה.

30.3.2016

סיכום הצעות מחיר

בתאריך 23.3. יצאנו לבקשה בהצעות מחיר לשלושה ספקים לצורך

קיום יום עיון לכ-110 סוקרי סכ"א בתאריך 4.5.16.

להלן ההצעות:

שם ספק	עלות הצעה ללא מע"מ	עלות הצעה כולל מע"מ
מלון תדמור	$11440 = 110 * 104$ ש.ח.	13384.8 ש.ח.
hermitage	$12210 = 110 * 111.11$ ש.ח.	14286 ש.ח.
מכללת מגמות	$10370 = (110 * 82) + 1350$ ש.ח.	12132.9 ש.ח.

מכללת מגמות נבחרה כספק הזוכה ליום עיון לסוקרי סכ"א, וזאת מכיוון שהם הציעו את ההצעה הזולה ביותר

בברכה,

זאב רפאלוביץ'

23.3.2016

לכבוד: חברת מגמות

באמצעות מייל knasim@megamot.co.il

הנדון: בקשה להצעת מחיר לביצוע יום עיון לסוקרי סכ"א

1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מעוניינת לקיים יום עיון לסוקרי כוח אדם בתאריך 4.5.16.
2. לאור זאת, נבקש הצעת מחיר למפרט שלהלן:

מועדי ההדרכה 4.5.2016 בין השעות 8:00-17:00

מס' משתתפים אירוח יומי מלא – 110 משתתפים

דרישות:

- חדר הדרכה שיכיל את כל המשתתפים.
- מקרן וחיבור למחשב+ אמצעי הגברה
- מסך להקרנת מצגות.
- לוח מחיק.
- כיבוד הכולל אירוח יומי מלא לכלל המשתתפים ובתוכו ארוחת צהריים + כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך) + קפה נוסף + קפה רץ.

א. יובהר כי הלמ"ס אינה מתחייבת למועד הפעילות ולכמות המשתתפים המצוינים בסעיף 2 וכי המשרד שומר על זכותו לבצע הזמנה לספק הזוכה עבור כמות המשתתפים ו/או פריטי האירוח בהתאם לגדרש.

ב. התשלום לספק הזוכה בגין השירות שיתקבל, יהיה לפי הביצוע בפועל.

ג. לפני יום ההדרכה, יועבר מידע מהלמ"ס על כמות המשתתפים הסופית.

3. הגשת ההצעה

א. יודגש, כי מחירי ההצעה לא יעלו על מחירי המקסימום בתעריפי החשכ"ל ה. 13.4.5.1 מהדורה 4, המצ"ב כנספח.

ב. יש להגיש את ההצעה לדוא"ל zeevr@cbs.gov.il עד למועד 29.3.2016.

בברכה,

זאב רפאלוביץ'

לכבוד:

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה – זאב רפאלוביץ'

הנדון: הצעת אירוח במגמות - מרכז כנסים וימי עיון

שלום זאב,

בהמשך לשיחתנו, להלן הצעת המחיר לאירוח במגמות במרכז כנסים וימי עיון:

תאריכים:	4/5/16	כיתה מבוקשת:	אולם כנסים
שעות:	8:00-17:00	מחיר מחירון:	2,190 ₪
מס' המשתתפים:	עד 110	מחיר לאחר הנחה:	1,350 ₪

כיבוד: התכנסות - קפה + עוגיות מתוקות ומלוחות, מאפים מתוקים ומלוחים, קפה רץ + עוגיות במשך כל האירוע,

הפסקת בוקר - כריכונים + פלטות ירקות

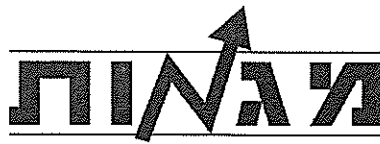
ארוחת צהריים בשרית במסעדת נורוקייט

סה"כ לאדם - 82 ₪

מחירי השכרת הכיתות:

כיתה ממוחשבת / פרונטאלית עד 50 מקומות		אולם כנסים עד 200 מקומות	
עד שעתיים (עד 16:00) על בסיס מקום פנוי	עד שעתיים (עד 16:00) על בסיס מקום פנוי	עד שעתיים (עד 16:00) על בסיס מקום פנוי	עד שעתיים (עד 16:00) על בסיס מקום פנוי
600 ₪	1,000 ₪	1,500 ₪	1,950 ₪
עד ארבע שעות (עד 16:00) על בסיס מקום פנוי	עד ארבע שעות (עד 16:00) על בסיס מקום פנוי	עד ארבע שעות (עד 16:00) על בסיס מקום פנוי	עד ארבע שעות (עד 16:00) על בסיס מקום פנוי
900 ₪	1,500 ₪	1,950 ₪	2,100 ₪
1,500 ₪	16:00-19:00	19:00-22:00	9:00-17:00
800 ₪	16:00-19:00	19:00-22:00	17:30-22:00
990 ₪	19:00-22:00		

- כמוכן, באפשרותך להזמין חדר ישיבות מפואר עד 10 משתתפים.
- **עזרים אשר יסופקו על ידי מכללת מגמות ואשר כלולים במחיר:**
מקרן, מסך הקרנה, לוח מחיק, כלי כתיבה על הלוח, טכנאי זמין (אך לא צמוד).
- **עזרים נוספים בתוספת תשלום (נא לסמן בעיגול):**
מפות לבנות - 25 ₪ ליחידה
טכנאי צמוד - 350 ₪ (עד 5 שעות), 700 ₪ (עד 10 שעות)
אחסנה של ציוד / כיבוד - 100 ₪ ליום
שימוש בשטח הלובי - הקמת דוכנים - 1000 ₪ (עד 4 שעות), 1750 ₪ (עד 8 שעות)
הגברה באולם הכנסים - מיקרופון דש + עד 4 מיקרופונים - 250 ₪ לאירוע
- **עזרים נוספים בתיאום מראש בלבד**
- כל שעה נוספת תחויב בתשלום של 250 ₪ + מע"מ
- **תנאי תשלום:** התשלום ישולם באמצעות המחאה לפקודת מכללת מגמות, אשר תימסר עד 7 ימים מיום חתימת חוזה זה אך לא יאוחר מ-24 שעות ממועד האירוע, לתאריך פירעון שוטף +30.
- **המחירים אינם כוללים מע"מ**
- **הסדר חנייה:**
עד 300 מקומות חנייה במגרש סמוך לפארק - ללא תשלום, מצ"ב מפת הגעה לתשומת ליבך חנייה בתוך הפארק - מחויבת בתשלום של 35 ₪.



מרכז כנסים וימי עיון
כיבוד (המחיר עבור אדם אחד)

יום מלא (עד 8 שעות)	חצי יום (עד 4 שעות)	
20 ₪	11 ₪	שתייה חמה: קפה רץ, נס-קפה, תה בטעמים עוגיות פריכות איכותיות בטעמים שונים
10 ₪	5 ₪	שתייה קרה: דיאט ספרייט, קולה זירו, תפוזים, סודה, אשכוליות
18 ₪	10 ₪	מאפים מלוחים: בורקס תפוי"א, פטריות, גבינה, פיצה. מאפים מתוקים: רוג'לך, קינמון, וניל פצפוצים, שוקולד, תפוחים
28 ₪	28 ₪	כריך במגוון מילויים: טונה, גבינה צהובה, בולגרית, אנטיפסטי, חביתה
18 ₪	18 ₪	כריכוני ביש – במגוון מילויים
68, 115 ₪ ליחידה	68, 115 ₪ ליחידה	פלטת ירקות - מבחר ירקות פלטת פירות - מבחר פירות העונה פלטת גבינות - מבחר גבינות קשות ורכות
137 ₪ ליחידה 136 ₪ ליחידה	137 ₪ ליחידה 136 ₪ ליחידה	באפשרותכם לרכוש שוברי ארוחת צהריים מ"נורוקייט" הכוללת: מנה ראשונה, מנה עיקרית, שתייה חמה/קרה, קינוח
45 ₪	45 ₪	

תנאי ביטול על ידי המזמין (בכתב בלבד):

- 30 יום עד 15 יום לפני האירוע – חיוב של 50% ממחיר ההשכרה
- 14 יום עד 4 ימים לפני האירוע – חיוב של 75% ממחיר ההשכרה
- 3 ימים לפני האירוע – חיוב מלא

תנאי ביטול על ידי החברה (בכתב בלבד):

- החברה תהיה רשאית לבטל את האירוע המוזמן, מבלי צורך במוק, בהתאם לתנאים הבאים:
- עד 30 יום לפני האירוע – ללא פיצוי, מתוך ההסכמה כי זמן זה הינו זמן סביר למציאת חלופה סבירה ולהיערך לשינוי מול הלקוחות.
- עד 7 ימי עסקים לפני האירוע – בתשלום פיצוי למזמין בשווי ההשכרה, בלבד.
- במהלך שבעת הימים שלפני האירוע, בתשלום פיצוי למזמין בשווי 5,000 ₪, בלבד.
- אין באמור לעיל בכדי להטיל חבות או אחריות כלשהי על החברה במקרה שהביטול נובע מאירוע שהינו כוח עליון, שאינו בשליטת החברה.

כללי

האירוח והשימוש במתקני מגמות כפוף להתנהלות תקינה ומקובלת של מזמיני האירוח ואורחיו, והקפדה על נהלי המכללה והפארק בו היא ממוקמת.
באחריות המזמין לשמור על מתקני מגמות והציוד הנמצא בהם, ולשלם למגמות בגין כל נזק שאינו בלאי סביר שנגרם על ידי המזמין ו/או אורחיו, לרבות אך לא רק נזק לציוד, ריהוט וכיו"ב.
למגמות תהיה הזכות לבטל את ההזמנה, בכל עת ובאופן מיידי, לרבות הפסקת השרות במהלך האירוח עצמו, באם לפי שיקול דעתה נושאי הכנס ו/או התנהלות המזמין ו/או אורחי הכנס אינה תקינה ו/או סבירה ו/או מקובלת. במקרה כאמור המזמין יחויב במלוא עלות הכנס וכן בכל הוצאה ו/או נזק שנגרם למגמות.

תודה שפנית למגמות-מרכז כנסים וימי עיון

נשמח לעמוד לרשותך גם בעתיד

בברכה

פנינה לב

מנהלת כנסים ואירועים

knasim@megamot.co.il

03-6273021 טלפון

054-2560974 נייד:

03-5010054 פקס:

אגף בכיר סקרים
Senior Department of Surveys

23.3.2016

לכבוד: מלון תדמור

באמצעות מייל rooms@tadmor.co.il

הנדון: בקשה להצעת מחיר לביצוע עיון לסוקרי סכ"א

1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מעוניינת לקיים יום עיון לסוקרי כוח אדם בתאריך 4.5.16.
2. לאור זאת, נבקש הצעת מחיר למפרט שלהלן:

מועדי ההדרכה 4.5.2016 בין השעות 8:00-17:00

מס' משתתפים אירוח יומי מלא – 110 משתתפים

דרישות:

- חדר הדרכה שיכיל את כל המשתתפים.
- מקרן וחיבור למחשב+ אמצעי הגברה
- מסך להקרנת מצגות.
- לוח מחיק.
- כיבוד הכולל אירוח יומי מלא לכלל המשתתפים ובתוכו ארוחת צהריים + כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך) + קפה נוסף + קפה רץ.

א. יובהר כי הלמ"ס אינה מתחייבת למועד הפעילות ולכמות המשתתפים המצוינים בסעיף 2 וכי המשרד שומר על זכותו לבצע הזמנה לספק הזוכה עבור כמות המשתתפים ו/או פריטי האירוח בהתאם לנדרש.

ב. התשלום לספק הזוכה בגין השירות שיתקבל, יהיה לפי הביצוע בפועל.

ג. לפני יום הדרכה, יועבר מידע מהלמ"ס על כמות המשתתפים הסופית.

3. הגשת ההצעה

א. יודגש, כי מחירי ההצעה לא יעלו על מחירי המקסימום בתעריפי החשכ"ל ה. 13.4.5.1 מהדורה 4, המצ"ב כנספח.

ב. יש להגיש את ההצעה לדוא"ל zeevr@cbs.gov.il עד למועד 29.3.2016.

בברכה,

זאב רפאלוביץ'

בית הספר המרכזי למלונאות בע"מ • TADMOR HOTEL

מלון תדמור • THE CENTRAL HOSPITALITY TRAINING SCHOOL

תאריך: 23/3/16

לכבוד:

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

zeevr@cbs.gov.il

טל: 02-6592080

שלום רב,

הגדון: הצעת מחיר – יום עיון לסוקרי סכ"א

אנו מודים על פנייתכם לקיום אירוע במלון תדמור הרצלייה. באולמות האירועים אנו מארחים כנסים עסקיים, אירועים פרטיים, קבלות פנים, תצוגות ועוד.

האירוע: יום עיון

תאריך: 4.5.16

שעות האירוע: 8:00-17:00

מספר משתתפים: כ- 110 איש

סידור האולם: יתואם בהמשך.

מספר סופי יש למסור עד שבוע לפני מועד האירוע

כיבוד:

קפה. תה ומאפה

ארוחת צהריים מזנון בשרי עשיר ומגוון בחדר אוכל המלון.

קפה רץ.

מחיר: 104 ₪ + מע"מ לאדם נט למלון.

אביזרים טכניים: ברקו, מסך, מערכת הגברה, פודיום.

תנאי תשלום:

30 יום מיום האירוע

לידיעתכם על מנת להבטיח את קיום האירוע יש להעביר אישור בכתב / הזמנת רכש עם לוגו החברה המאשר את האמור לעיל. כמו כן לחתום על הצעת המחיר עם חותמת החברה



המרכז הגסטרונומי בישראל

רח' בזל 38, הרצליה 46660 טל': (972) (9) 9525000 פקס: (972) (9) 9574560
HOTEL RESERVATIONS: Tel: (972) (9) 9525020, Fax: (972) (9) 9575124 (9) 9579622 פקס: (972) (9) 9525050 טל': (972) (9) 9525050

E-mail: hotel@tadmor.co.il Site: www.tadmor.co.il



תדמור

נספח לסגירת האירוע:

- ביטול אירוע מרגע חתימת ההסכם ועד חודש בטרם האירוע-ללא דמי ביטול.
- ביטול האירוע בין חודש לשבועיים לפני מועד האירוע יגרור דמי ביטול של 25% מסך התשלום.
- ביטול האירוע בין שבועיים לשבוע לפני מועד האירוע יגרור דמי ביטול של 50% מסך התשלום.
- ביטול אירוע בין שבוע ועד ליום האירוע יגרור דמי ביטול של 100% מסך התשלום.

התחייבות לתשלום:

הריני מתחייב בזאת חתימתי לשלם למלון תדמור הרצליה את הסכום הנקוב בהזמנה זו, לפי תנאי התשלום המפורטים לעיל.
לשינויים לאמור לעיל במסמך זה יהיה תוקף רק אם יעשו בכתב ויאושרו ע"י המלון.
ידוע לנו כי המלון אינו אחראי לגבי ציוד או חפצים אישיים הנשארים באולם ללא השגחה.

שם פרטי	שם משפחה
כתובת החברה	מספר ח.פ.ת.ז.
טלפון	טלפון נייד
איש קשר לתשלום החשבון	מספר טלפון
מס' כרטיס אשראי לביטחון	
חזמת החברה	חתימה

נא לחתום על הצעת המחיר ולשלוח מכתב התחייבות / הזמנת רכש לאישור הזמנת האירוע
נא לשלוח לפקס- 09-9525012

נשמח לעמוד לרשותך בכל עת.

בברכה,
מחלקת אירועים
מלון תדמור
הרצליה
טלפון: 09-9525051/19
נייד-שושנה מנהלת הזמנות ואירועים : 054-2140707
מייל: rooms@tadmor.co.il



המרכז הגסטרונומי בישראל



23.3.2016

לכבוד: ארמיטאז'

באמצעות מייל hermitage471@gmail.com

הנדון: בקשה להצעת מחיר לביצוע יום עיון לסוקרי סכ"א

1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מעוניינת לקיים יום עיון לסוקרי כוח אדם בתאריך 4.5.16.
2. לאור זאת, נבקש הצעת מחיר למפרט שלהלן:

מועדי ההדרכה 4.5.2016 בין השעות 8:00-17:00

מס' משתתפים אירות יומי מלא – 110 משתתפים

דרישות:

- חדר הדרכה שיכיל את כל המשתתפים.
- מקרן וחיבור למחשב+ אמצעי הגברה
- מסך להקרנת מצגות.
- לוח מחיק.
- כיבוד הכולל אירוח יומי מלא לכלל המשתתפים ובתוכו ארוחת צהריים + כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך) + קפה נוסף + קפה רץ.

א. יובהר כי הלמ"ס אינה מתחייבת למועד הפעילות ולכמות המשתתפים המצוינים בסעיף 2 וכי המשרד שומר על זכותו לבצע הזמנה לספק הזוכה עבור כמות המשתתפים ו/או פריטי האירוח בהתאם לנדרש.

ב. התשלום לספק הזוכה בגין השירות שיתקבל, יהיה לפי הביצוע בפועל.

ג. לפני יום הדרכה, יועבר מידע מהלמ"ס על כמות המשתתפים הסופית.

3. הגשת ההצעה

א. יודגש, כי מחירי ההצעה לא יעלו על מחירי המקסימום בתעריפי החשכ"ל ה. 13.4.5.1 מהדורה 4, המצ"ב כנספה.

ב. יש להגיש את ההצעה לדוא"ל zeevr@cbs.gov.il עד למועד 29.3.2016.

בברכה,

זאב רפאלוביץ'

Zeev Refalovitch

מאת: <hermitage471@gmail.com> שלוחה ציקואשולי
נשלח: יום שני 28 מרץ 2016 15:58
אל: Zeev Refalovitch
נושא: בקשה להצעת מחיר ליום עיון Re:

לכבוד זאב
אנו מציעים את אולמי hermitage
בתאריך 16-4-5 מ 8:00 עד 17:00 הכלל ארוחת צהרים מלאה
מקרן +חיבור למחשב
ב130 שקל כולל מע"מ
בתודה שלווה 052-3589559

Zeev Refalovitch <ZeevR@cbs.gov.il> בתאריך 28 במרץ 2016 בשעה 11:40, מאת

זאב רפאלוביץ

אחראי לוגיסטי באגף סקרים

תחום סקרים | אגף סקרים בכיר

טל' 02-6592498 | נייד 050-6235408 | פקס. 02-6520806 | www.cbs.gov.il

שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה



From: Zeev Refalovitch
Sent: Wednesday, March 23, 2016 8:08 AM
To: 'hermitage471@gmail.com'
Subject: בקשה להצעת מחיר ליום עיון

זאב רפאלוביץ

אחראי לוגיסטי באגף סקרים

תחום סקרים | אגף סקרים בכיר



מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

Ofra Shochetman
יום ראשון 10 אפריל 2016 10:57
Vicky Zimerman
התקשרות בהליך מקוצר

שלום רב,

הוראת תכ"ם 7.8.3 קובעת בסעיף 4.2.6 כך:

4.2.6 התקשרות בשווי של 10,001-50,000 שקלים חדשים

4.2.6.1 היחידה המזמינה תהיה רשאית לבצע התקשרות בשווי שבין 10,001 שקלים חדשים ל-50,000 שקלים

חדשים, לאחר הליך פנייה בכתב ל-3 ספקים לפחות. הפנייה לספקים תיערך בנוסח אחד.

4.2.6.2 היחידה המזמינה תדרוש כי הצעות המחיר יוגשו בכתב בלבד.

4.2.6.3 במקרה שבו על פי חוות דעת בכתב של גורם מוסמך יש בנמצא שני ספקים בלבד, ניתן יהיה

לפנות לשני הספקים הקיימים באישור ועדת המכרזים.

4.2.6.4 במקרה שבו על פי חוות דעת בכתב של גורם מוסמך יש בנמצא ספק אחד בלבד, ניתן יהיה

לפנות לספק הקיים באישור ועדת המכרזים, אשר תשקול האם לבצע הליך בחינת קיומם של

ספקים כאמור בתקנה 3 לתח"ם בהתאם לנסיבות המקרה ואופי ההתקשרות.

4.2.6.5 במקרה שבו נעשתה פנייה בהתאם לסעיפים 4.2.6.3 או 4.2.6.1, לפי העניין, אך התקבלה

הצעת מחיר אחת, התקשרות עם הספק תיעשה בכפוף לאישור חשב המשרד.

במקרה שלנו, נשלחו בקשות לשלושה ספקים כנדרש בהוראות, שתי הצעות מחיר תקינות והשלישית אינה תקינה (מחיר גבוה מהוראת חשכ"ל).

כיוון שהפנייה נעשתה כדין, והתקבלה יותר מהצעה תקינה אחת, ההצעה הזולה והתקינה זוכה.

בברכה,

עופרה שוחטמן

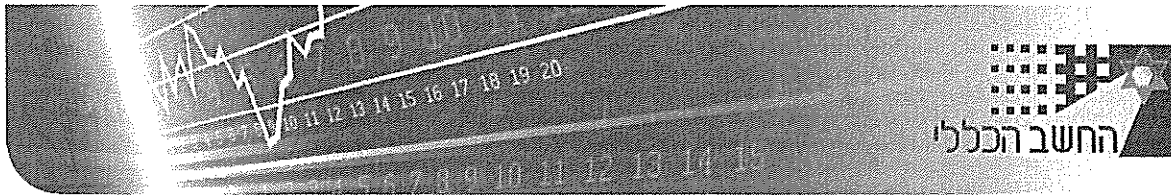
מנהלת מחלקה

לשכת היועץ המשפטי

טל' 02-6592255 | נייד 050-6238355 | פקס. 02-6593003 | www.cbs.gov.il

שנייה מחשבה לפני הדפסה, לשמירה על איכות הסביבה





שם ההודעה: תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: החזר הוצאות
 מספר הוראה: 13.4.5 מספר הודעה: ה.1 13.4.5 מהדורה: 04

1. תעריפים מרביים לתשלום

1.1. התעריפים המרביים לתשלום עבור לינה, אכסון וכלכלה החל מיום 1 באוקטובר 2012.

מחיר מירבי בש"ח ללא מע"מ	תכולת השירות	סוג השירות למשתתף יחיד בחדר זוגי
336	תנאי פנימייה מלאים, (3 ארוחות + 2 כיבודים + לינת לילה אחד)	F.B יום אכסון וכלכלה
288	חצי פנסיון, (2 ארוחות + כיבוד + לינת לילה אחד)	H.B יום אכסון וכלכלה
240	(לינת לילה אחד + ארוחת בוקר)	B.B יום אכסון וכלכלה
98	ארוחת צהריים + כיבוד קל (קפה + עוגה/ כריך) + קפה נוסף. כולל אולם הרצאות: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	יום עיון מהשעה 08.30 עד 17.00
30	כמקובל בבית המלון/בית הארחה	ארוחת בוקר
72		ארוחת צהריים / ערב
30		ארוחה קלה (במקום ארוחת צהריים או ערב)
18		כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך)
8	חד פעמי	קפה
6	לכל משך יום העיון	קפה רץ
7	חד פעמי	ירקות/פירות חתוכים
200	כיתת ההרצאות תכלול: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	כיתת לימוד בנוסף במקרה של פיצול משתתפים.
600	אולם ההרצאות יכלול: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	אולם הרצאות ללא כיבוד – עד 100 משתתפים.
800		אולם הרצאות ללא כיבוד – בין 101 ל - 300 משתתפים.

בתוקף מיום: 01.10.2012 שם המאשר: אבי מישראל
 בתוקף עד ליום: תפקיד המאשר: מנהל מינהל הרכש הממשלתי
 עמוד 1 מתוך 2



שם ההודעה: תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה

פרק ראשי: כיהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: החזר הוצאות

מהדורה: 04

מספר הודעה: ה.13.4.5

מספר חוראה: 13.4.5

- 1.2. התעריפים הרשומים לעיל הינם התעריפים המרביים לתשלום עבור אכסון וכלכלה.
- 1.3. אין להוסיף ארוחות / כיבודים או כל שירות אחר מעבר לאמור בטבלה שלעיל.
- 1.4. הממונה על ההדרכה, בתיאום עם חשב המשרד או נציגו, רשאי לנהל משא ומתן עם נותני השירות להורדת התעריפים המצוינים לעיל.
- 1.5. יש לפעול ככל שניתן לרכז את פעילויות ההדרכה בחודשים בהם התעריפים זולים יותר.

2. נספחים

- 2.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.

שם ההודעה: תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה

פרק ראשי: נחול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: החזר הוצאות

מהדורה: 04

מספר הודעה: ה.1.4.5.13

מספר הוראה: 13.4.5

נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיפים/ים מושפעים	תיאור עדכון/נימוקים
02	15.12.2008	1,2	עדכון תעריפים
03	01.07.2011	1,2	עדכון תעריפים
04	01.10.2012	כל ההודעה	<ul style="list-style-type: none"> • עדכון טבלת השירותים והתעריפים • ביטול סעיף 2 (שירותים נוספים)